

REQUISITOS PARA SOLICITAR FECHA DE EXAMEN DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN CIENCIAS EN LA ESPECIALIDAD EN INVESTIGACIONES EDUCATIVAS

Requisito	Fecha en que debe solicitarse el trámite	Requisitos extras	Observaciones
Solicitud de fecha de examen	11 días hábiles antes de la fecha de examen	*Votos aprobatorios de Director de Tesis y los sinodales (formato DIE). *Título definitivo de la Tesis. *Revisar que en el expediente esté toda la documentación solicitada al ingresar. Es necesario acudir con la secretaría de la Coordinación para revisar expediente.	
Original de Tesis definitiva (sin engargolar) para fotocopiar en el Departamento	10 días hábiles antes de la fecha de examen	*Versión final de la tesis (sin engargolar), incorporando los cambios sugeridos por el director y sinodales. *La versión final, debe tener un margen a la izquierda de 3.5 cm (para la encuadernación). La carátula de la misma debe ir impresa en hoja membretada (la elabora la Coordinación Académica). *La versión final debe incluir un resumen de la tesis en español e inglés (aproximadamente media cuartilla cada uno, puede ser en la misma hoja); en caso de haber contado con beca Conacyt, debe incluir una hoja con la leyenda "Para la elaboración de esta tesis, se contó con el apoyo de una beca de Conacyt". *El Departamento autoriza las copias de la versión final de la tesis, para: el director, los sinodales y encuadernación.	Si el original se entrega 9 días hábiles antes, el Departamento hace todos los juegos de fotocopias necesarios: 5 para empastado, uno para biblioteca y uno para cada uno de los sinodales. Preguntar en fotocopias por el procedimiento para incluir hojas a color en la tesis.
Original de la Tesis definitiva (sin engargolar) + 5 copias	6 días hábiles antes de la fecha de examen		El estudiante tendrá 4 días hábiles más para corrección de la tesis siempre que entregue el original de la tesis más 5 ejemplares para encuadernación. El Departamento sólo fotocopiará los ejemplares necesarios para biblioteca y sinodales.
Fotografías	6 días hábiles antes de la fecha de examen	2 Fotografías tamaño título y 3 tamaño 3x4 cm, blanco y negro, de frente y en papel mate (hombres con saco y corbata).	
Carta de no adeudo de la Biblioteca del DIE	6 días hábiles antes de la fecha de examen	*Entregar CD versión final de la tesis en formato PDF. *Formato de autorización de publicación de la tesis. *Solicitarla en horario de 9:00 a 14:00 al menos 7 días hábiles antes de la fecha de examen.	El estudiante debe comunicarse directamente a Biblioteca y preguntar por el trámite. La Coordinación Académica sólo da una fecha aproximada para solicitud de la Carta. Tel: 54-83-28-00 Ext. 1012.
Carta de no adeudo de Aparatos (dictáfonos, grabadoras, etcétera) del Almacén	6 días hábiles antes de la fecha de examen	Solicitarla en horario de 9:00 a 14:00 al menos 7 días hábiles antes de la fecha de examen.	El estudiante debe comunicarse directamente a Almacén y preguntar por el trámite. La Coordinación Académica sólo da al estudiante una fecha aproximada para solicitud de la carta. Tel: 54-83-28-00 Ext. 1014
Carta de no adeudo de Fotocopias	6 días hábiles antes de la fecha de examen	Solicitarla en horario de 9:00 a 14:00 al menos 7 días hábiles antes de la fecha de examen.	El estudiante debe comunicarse directamente a Fotocopias y preguntar por el trámite. La Coordinación Académica sólo da al estudiante una fecha aproximada para solicitud de la carta. Tel: 54-83-28-00 Ext. 1016.
Cuestionario de egresado	6 días hábiles antes de la fecha de examen	Impreso y en formato electrónico (proporcionado por la Coordinación)	
Memorándum de versión final de la tesis			Elaborado en la Coordinación Académica para envío de tesis a Zacatenco

Nota Importante: Por instrucciones de la Subdirección de posgrado los trámites para obtención de grado deben iniciar 11 días hábiles antes de la fecha de examen y estar completamente cubierto 6 días hábiles antes.

Al enviarse las tesis a Zacatenco la Coordinación adjunta el memorándum de versión final de la tesis. NO pueden hacerse cambios una vez enviada la tesis.